

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Принято на заседании педагогического
совета ГПОУ
«Кемеровский областной колледж
культуры и искусств»

«25» 09 2018 г.
Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГПОУ «Кемеровский областной колледж
культуры и искусств»
Н. С. Павлюк

Приказ от «25» 09 2018 г. № 93-ОС



Положение
о правилах приема детей
в Детскую школу искусств (структурное подразделение)
ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств

г. Кемерово, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств разработаны ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» (далее колледж) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа, Положением о Детской школе искусств (структурном подразделении) колледжа, «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленными письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

1.2. Колледж объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте с пяти лет и старше (в зависимости от срока реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств).

1.4. С целью организации приема детей в колледже создается приемная и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются директором колледжа.

1.5. При приеме детей колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.2. Приемная комиссия формируется по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

2.3. Комиссия формируется приказом директора колледжа из числа преподавателей колледжа, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

2.4. Количественный состав комиссии – три - шесть человек, в том числе председатель приемной комиссии.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директором колледжа.

2.6. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

2.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов колледж размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Положение о правилах приема детей в Детскую школу искусств (структурное подразделение) колледжа в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- формы проведения приема детей и их содержание по каждой реализуемой общеразвивающей образовательной программе в области искусств;
- сроки зачисления детей в Детскую школу искусств;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Детскую школу искусств.

2.8. Прием в Детскую школу искусств в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению установленного образца родителей (законных представителей) поступающих.

2.9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции и другими локальными актами.

2.11. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Детскую школу искусств.

3. Сроки и процедура проведения приема поступающих

3.1. Прием поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Детскую школу искусств происходит в сроки, устанавливаемые приказом директора колледжа, в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. Формы, содержание приема поступающих рассматривает и принимает Методический совет колледжа, после чего они утверждаются приказом директора колледжа.

3.3. Процедура и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д. рассматриваются Методическим советом колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья имеют равные права со всеми поступающими.

3.5. Решение о приеме поступающих принимается приемной комиссией на основании прослушиваний, просмотров и собеседований, проведенных с поступающими с целью выявления творческих способностей обучающихся и обеспечения оптимального выбора образовательной программы. Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии.

3.6. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Детскую школу искусств, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результаты по приему поступающих объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка зачисленных на информационном стенде, а также на официальном сайте колледжа.

3.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю колледжа не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах приема.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в приемных прослушиваниях, просмотрах и собеседованиях в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приемным прослушиваниям, просмотрам и собеседованиям совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приема детей.

3.10. При проведении приемных прослушиваний, просмотров и собеседований присутствие посторонних лиц не допускается.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приемных прослушиваний, просмотров и собеседований поступающих (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников колледжа, не входящих в состав приемной комиссий.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии и всю иную документацию, связанную с процедурой приема.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приемных прослушиваний, просмотров и собеседований в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.8. Повторное проведение приема детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого приема в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5. Порядок зачисления детей в Детскую школу искусств.

Дополнительный прием детей

5.1. Зачисление в Детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения приема в сроки с 15 июня по 20 июня. Списки зачисленных размещаются на информационном стенде и на официальном сайте колледжа.

5.2. Основанием для зачисления в Детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств являются результаты приемных прослушиваний, просмотров или собеседований.

5.3. Для зачисления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- 2 фотографии ребенка 3*4.

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приемных прослушиваний, просмотров или собеседований, колледж проводить дополнительный прием детей на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

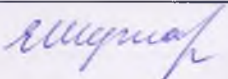
5.5. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки с 15 по 29 августа, в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

5.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Детскую школу искусств, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде колледжа.

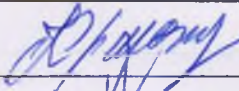


5.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и заканчивается не позднее 31 августа.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Шушарина Е. Н.		25.09.18

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделом дополнительного образования	Красоткина Л. И.		25.09.18
Зам. директора по учебной работе	Драпезо Е. Г.		25.09.18
Юрисконсульт	Бугаевская С. Т.		25.09.18

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором « 26 09 2018 г.

ЛИСТ Внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в Положение	Примечание