

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Принято на общем собрании  
(конференции) работников и  
обучающихся ГПОУ  
«Кемеровский областной  
колледж культуры и искусств»  
« 25 » 05 2017 г.  
Протокол № 07

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГПОУ «Кемеровский областной колледж  
культуры и искусств»  
Н. С. Павлюк  
Приказ от « 25 » 05 2017 г. № 46/1-02



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Кемерово, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств», регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях укрепления и развития материально-технической базы государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной колледж культуры и искусств», повышения качества обучения и профессиональной подготовки студентов, закрепления высококвалифицированных кадров преподавателей и работников колледжа, привлечения специалистов узкого профиля.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности при оказании платных образовательных услуг структурными подразделениями Колледжа.

1.5. К платным услугам, предоставляемым Колледжем, относятся:

- повышение квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ области;
- проведение семинаров, лекций, мастер-классов, реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- подготовительные курсы;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- оказание учебно-методических услуг;
- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, по дополнительным программам подготовки специалистов среднего звена, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных

заданий приема граждан, а также по программам профессиональной переподготовки;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Колледж, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания.

Колледж вправе оказывать следующие платные услуги:

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Колледже;

- копирование и реализация собственных аудио и видео материалов;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусств;

- по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства;

- рецензирование методических работ и оказание методической помощи музыкальным школам и школам искусств, а также другим учебным заведениям ;

- организация и проведение конференций, фестивалей, конкурсов, олимпиад;

- осуществление концертной деятельности;

- предоставление библиотечных, видео, аудио фондов учреждения сторонним организациям и физическим лицам.

1.6. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утверждаемых в установленном порядке.

Расходование средств осуществляется в пределах полученных доходов в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по указанным средствам, на основании Договоров, заключенных Колледжем, по кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью предоставления образовательных услуг на платной основе является:

2.1.1. Более полное удовлетворение запросов абитуриентов и взрослого населения в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг.

2.1.2. Создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ среднего профессионального образования и запросов потребителей.

2.2. Основными задачами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа являются:

2.2.1. Сохранение педагогических кадров и социальная защита работников Колледжа и обучающихся;

2.2.2. Развитие образовательного пространства;

2.2.3. Поддержание и развитие материально-технической базы всех структурных подразделений Колледжа в целом;

2.2.4. Материальная заинтересованность обучающихся и сотрудников Колледжа;

2.2.5. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.6. Переподготовка и повышение квалификации специалистов сферы культуры и искусства.

### **3. Управление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.**

3.1. Общее руководство по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется директором Колледжа, главным бухгалтером, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. По вопросам организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и персональную ответственность несут:

3.2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- за комплектование групп и предоставление списков слушателей и обучающихся на утверждение директору Колледжа;

- за предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;

- за замещение занятий педагогам соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- за учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки взрослого населения и обучения по заочной форме на платной основе;

- за своевременность оплаты заказчиком за предоставление платных образовательных услуг;

- за систематическое ведение информационных баз данных слушателей, профессорско-преподавательского состава, учебных программ и т.п.;

- за ведение поименной книги, книги приказов о зачислении/ отчислении обучающихся, книги выдачи документов установленного образца;
- за план комплектования и выпуска групп, сохранения контингента;
- за оформления актов выполненных работ.
- за надлежащее ведение учебной и отчетной документации, ее достоверность и своевременность предоставления;
- за обеспечение дополнительных образовательных программ учебно-методическими материалами;
- за разработку учебных планов и рабочих учебных программ;
- за оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах эффективности и качества образовательных услуг;
- за разработку методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 3.2.2. Главный бухгалтер:

- составление сметы доходов и расходов на каждый вид деятельности;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Колледжа по предоставлению платных образовательных услуг;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов, страховых взносов, средств от доходов, полученных Колледжем за счет предоставления платных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам колледжа, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- осуществление по поручению директора колледжа бухгалтерских операций по расходование и учету средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив;
- полноту поступления и зачисления средств от платных услуг в строгом соответствии со сметами доходов и расходов, приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- достоверность и своевременность предоставления отчетов о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности Колледжа.

#### **4. Штаты и оплата труда**

4.1. Педагогические работники и другие работники Колледжа могут работать по оказанию платных услуг в порядке, установленным действующим законодательством, по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера.

4.2. Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

4.3. Оплата труда непосредственным исполнителям производится за фактически выполненный объем работы, согласно актов приема сдачи выполненных работ. Оплата труда персоналу производится на основании приказа директора Колледжа и за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4. Почасовая оплата внешних совместителей производится на основании срочного договора.

#### **5. Правила оказания платных образовательных услуг.**

5.1. Заказчиком платных образовательных услуг является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

5.2. Исполнителем является Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский областной колледж культуры и искусств», осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги.

5.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров, заключенных с заказчиком услуг – физическими и (или) юридическими лицами. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее -

поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.9. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.12. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания образовательных услуг; б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.13. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора

5.14. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору: а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг; б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; г) расторгнуть договор.

5.15. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.



5.16. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случаях, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.17. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.18. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договорных обязательств и расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив письменно об этом Заказчика и Обучающегося за 10 дней, в случаях, предусмотренных п. 7.3 настоящего Договора, а также в следующих случаях (при этом производится перерасчет оплаченных средств за обучение пропорционально оказанным услугам):

5.18.1. Невнесения Заказчиком платы, предусмотренной настоящим Договором за соответствующий семестр, за предоставляемые Исполнителем Обучающемуся услуги, в течение 10 дней с установленной даты платежа за соответствующий семестр;

5.18.2. За не ликвидацию обучающимся академической задолженности, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.18.3. За нарушения дисциплинарного характера (нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»)

## 6. Учет и отчетность

6.1. С абитуриентом или его законным представителем, обучающимся на условиях возмещения затрат, заключается договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр договора остается в бухгалтерии для оперативного учета и хранения, другой выдается потребителю.

6.2. Учет поступления денежных средств ведется в соответствии с требованиями к ведению бухгалтерского учета.

6.3. Финансовые ресурсы Колледжа формируются за счет доходов от предоставления платных услуг, поступлений от других юридических и физических лиц, а также ведения иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением.

6.4. Возмещение неустоек, штрафов, пени производится за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

6.5. Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляется на:

### 6.5.1. 65%:

- выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам Колледжа за осуществление и организацию учебного процесса;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам;

- премирование работников Колледжа;

- выплаты руководителю в соответствии с установленными нормативами;

- начисления на оплату труда;

- оказание материальной помощи работникам, бывшим работникам, ветеранам образовательного учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, Коллективным договором.

### 6.5.2. на развитие материально-технической базы 10%:

- приобретение оборудования, инструментов, материалов для обеспечения учебного процесса;

- ремонт оборудования;

- ремонт помещений;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

**6.5.3. на возмещение хозяйственных расходов 15%**, в т.ч. приобретение канцелярских принадлежностей, заправка картриджей, амортизации оборудования.

**6.5.4. на оплату коммунальных платежей 10%.**

6.6. Финансовые ресурсы (оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) остаются в распоряжении Колледжа.

## **7. Изменения.**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в установленном порядке приказом директора Колледжа по согласованию с советом трудового коллектива.