

**Основная профессиональная  
образовательная программа среднего  
профессионального образования**

**по специальности  
51.02.03 (071901)  
Библиотековедение  
«базовой подготовки»**

## Общие положения

### Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 51.02.03 (071901) Библиотековедение, реализуемая в ГОУ СПО «КОККиИ», составлена на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 071901 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 722 от 28 июня 2010 г., утв. Министерством юстиции (№ 17968 от 23.07.2010г.)

Нормативно-правовую базу основной образовательной программы составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего

(полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Устав ГОУ СПО «КОККиИ»;

Локальные акты колледжа.

### **Предназначение, цель разработки ОПОП**

Образовательная программа по специальности 51.02.03 (071901)

Библиотекведение определяет содержание образования: регламентирует цели, ожидаемые результаты, организацию образовательного процесса, условия реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника.

В качестве неотъемлемых приложений образовательная программа включает в себя следующие документы: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, практик, контрольно-оценочные средства, а также иные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии.

Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание профессионального образования по специальности 51.02.03 (071901) Библиотекведение обеспечивает получение квалификации библиотекарь.

Образовательная программа по специальности 51.02.03 (071901)

Библиотекведение самостоятельно разрабатывается и утверждается ГОУ СПО «КОККиИ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

ОПОП СПО по специальности 51.02.03 (071901) Библиотекведение имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Целью ОПОП СПО по специальности 51.02.03 (071901) Библиотекведение в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели.

Целью ОПОП СПО по специальности 51.02.03 (071901) Библиотекведение в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере

деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

### **Характеристика ОПОП**

Российской Федерации в данной специальности реализуется основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие виду основной образовательной программы.

Нормативный срок, освоения основной профессиональной образовательной программы для очной формы обучения и соответствующие квалификации приведены в таблице 1

**«Сроки освоения ОПОП и квалификации выпускников»:**

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования</b>
на базе основного общего образования	Библиотекарь	2 года 10 месяцев
На базе среднего (полного) общего образования	Библиотекарь	1 год 10 месяцев

### **Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП**

реализации ОПОП по специальности 51.02.03 (071901) Библиотековедение представители работодателя участвуют:

в работе в составе комиссий экзамена (квалификационного),

в руководстве производственной практикой на базах практик,

в работе в составе государственной экзаменационной комиссии,

в работе в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной практики;

в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, ассамблеях, круглых столах, мастер-классах;

в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания.

### **Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных

центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры; библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм; документные и информационные фонды; библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение; пользователи библиотек всех видов.

**Библиотекарь** готовится к следующим видам деятельности: Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек). Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами).

Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).

Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

Библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Технологическая деятельность.**

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

**Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

**Культурно-досуговая деятельность.**

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки. ПК

3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

**Информационная деятельность.**

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

## 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	
ОГСЭ.00	<p><b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p> <p><b>уметь:</b></p>	<p>ОГСЭ.01. Основы философии</p> <p>ОГСЭ.02. История</p> <p>ОГСЭ.03. Иностраннный</p>
	<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p><b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность</p>	<p>язык</p> <p>ОГСЭ.05. Физическая культура</p>

	<p>для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	
<b>ЕН.00</b>	<p><b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов; применять методы математической статистики в своей профессии;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров; место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений</p>	ЕН.01. Математика и информатика
	<p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p>	ЕН.02. Экологические основы природопользования
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p>	ОП.01. Отечественная литература

	<p>использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения; понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;</p> <p>формулировать свое отношение к авторской позиции;</p> <p>писать сочинения различных жанров и рецензии;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;</p>	ОП.02. Зарубежная литература



<p>понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;  формулировать свое отношение к авторской позиции;  писать сочинения различных жанров и рецензии;  <b>знать:</b>  важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;  эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;  содержание изученных произведений</p>	
<p><b>уметь:</b>  пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;  определять лексическое значение слова;  использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;  пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;  пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;  различать тексты по их принадлежности к стилям;  анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;  <b>знать:</b>  фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;  лексические и фразеологические единицы русского языка;  изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;  способы словообразования;  самостоятельные и служебные части речи;  синтаксический строй предложений;  правила правописания;  функциональные стили литературного языка</p>	<p>ОП.03. Русский язык и культура речи</p>
<p><b>уметь:</b>  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной</p>	<p>ОП.04. Безопасность жизнедеятельности</p>
<p>специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  <b>знать:</b>  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в</p>	

	<p>профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<p><b>Технологическая деятельность</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;  составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;  выявления краеведческих материалов и работы с ними;  работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;  ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;  составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);  индексирования документов;  организации, ведения и редактировании системы каталогов и картотек;  размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;</p> <p><b>уметь:</b>  осуществлять профессионально-практическую деятельность;  вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;  понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;  проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;</p>	<p>МДК.01.01.  Библиотечноеведение</p> <p>МДК.01.02.  Библиографоведение</p> <p>МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов</p>
	<p>характеризовать процесс информатизации библиотек;  анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;  анализировать документы для составления библиографической записи;  индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;  использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;  моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;</p>	

	<p><b>знать:</b>  теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;  типологию читателей и специфику работы с ними;  технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;  основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;  определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;  современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;  типологию библиографических пособий;  основные виды и процессы библиографической работы;  виды и формы каталогов;  состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;  объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;  задачи, принципы и правила индексирования документов;  состав и структуру библиотечных фондов;  основные процессы формирования библиотечных фондов</p>	
<p><b>ПМ.02</b></p>	<p><b>Организационно-управленческая деятельность</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>  ведения учетной документации библиотеки;  составления текущих планов и отчетов;  ведения деловых бесед;  заполнения документов первичного учета;  вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;  <b>уметь:</b>  применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;  рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;  использовать разные стили управления;  анализировать методическую деятельность библиотеки;  составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;  использовать законы в практике работы библиотеки;  составлять внутреннюю нормативную документацию;  общаться и работать с людьми;  правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать</p>	<p>МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела</p>
	<p>их предотвращению;  <b>знать:</b>  теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;  методику учета, отчетности и планирования библиотеки;  источники финансирования;  основы маркетинговой деятельности;  основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;  основы методической, рекламной деятельности;  законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек;  нормы библиотечной этики и этикета</p>	
<p><b>ПМ.03</b></p>	<p><b>Культурно-досуговая деятельность</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b></p>	<p>МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий</p>

	<p>организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;  формирования информационной культуры пользователя;  <b>уметь:</b>  планировать культурно-досуговую деятельность;  разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;  проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;  использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;  <b>знать:</b>  теоретические основы культурно-досуговой деятельности;  формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;  методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия;  основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;  художественное оформление библиотечных мероприятий;  основы речевой культуры и ораторского искусства;  общие вопросы этики и культуры делового общения</p>	
<b>ПМ.04</b>	<p><b>Информационная деятельность</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>  использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;  использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;  <b>уметь:</b>  использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  использовать программное обеспечение библиотечных процессов;  применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  применять мультимедийные технологии;  оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;  анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;  <b>знать:</b></p>	МДК.04.01. Информационно обеспечение профессиональной деятельности

современном этапе; технологий; обеспечения; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия;	основные стратегические направления развития библиотек на состав, функции и возможности телекоммуникативных классификацию, установку и сопровождение программного принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила особенности функционирования различных видов	
автоматизированных рабочих мест (АРМ)		

### 3. Содержание и организация образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется следующими документами, которые являются приложениями к основной профессиональной образовательной программе по специальности 51.02.03 (071901) Библиотековедение:

рабочий учебный план;

календарный учебный график;  
рабочие программы учебных дисциплин.

программы учебной и производственной практики;

сборники заданий и упражнений, методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;

конспекты лекций учебных дисциплин ;

контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

другие учебно-методические материалы;

программы государственной (итоговой) аттестации;

локальные акты колледжа,

лист согласования ОПОП, в том числе вариативного цикла дисциплин, с работодателями.

#### 3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается на текущий учебный год с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

#### 3.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При

формировании «Вариативной части» учебного плана ОУ руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование цикла «Вариативная часть» основывалось на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотечного дела и развития современных информационных технологий, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда Новосибирской области и запросами обучающихся. При формировании цикла «Вариативная часть» учитывалось мнение работодателей, закрепленное в отдельном документе – *Листе согласования*.

Образовательный процесс начинается с 1 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования сформирован с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности, которой овладевают обучающиеся.

Общеобразовательный цикл формируется с учетом следующих документов:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 (071901) Библиотечковедение, где сказано, что «образовательные учреждения среднего профессионального образования, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого среднего профессионального образования» (п.3.1);

– «Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007

г. № 03-1180), (далее Рекомендации, 2007), определяющих профиль получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования ;

– приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих

программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», вносящего поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 35 час. до 70 час.; – Разъяснений по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС НП и СПО (одобрены НМС Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011г.).

Образовательные учреждения СПО, формируя общеобразовательный цикл учебного плана, исходят из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отводимое на теоретическое обучение (39 нед.), используется образовательными учреждениями СПО на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Два экзамена – русский язык и математика, являются

---

обязательными, один – проводится по выбору образовательного учреждения с учетом профиля получаемого профессионального образования.

### **3.3. Особенности организации образовательного процесса**

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Аудиторные и самостоятельные занятия проходят с 8.30 до 21.00 при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

*Формы и процедуры текущего контроля знаний.* Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или

МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

Контроль знаний, умений, навыков проводятся по отдельным предметам. Задания должны быть рассмотрены и утверждены решением заседания соответствующего отделения.

По итогам контрольных срезов знаний классными руководителями составляется сводная таблица результатов и сдается заместителю директора по учебной работе.

*Организация консультаций.* Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

*Объемы учебной нагрузки.* Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году в соответствии с ФГОС по данной специальности составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы<sup>2</sup>.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ОПОП проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий.

Организация приема абитуриентов осуществляется при условии формирования групп следующим образом:



групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;

групповые занятия – не более 15 человек:

Обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ОПОП проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

групповые (теоретические) занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;

групповые (практические) занятия – не более 15 человек;

### **3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей**

Для реализации ОПО по специальности 51.02.03 (071901) Библиотечное дело разработаны, утверждены рабочие программы учебных дисциплин и МДК по всем циклам ОПОП.

Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей изложено в аннотациях (Приложение № 1). Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих рабочих программ ГОУ СПО «КОККиИ».

### **3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки**

При реализации ОПОП в ГОУ СПО «КОККиИ» применяются:

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

**лекция** (рекомендуется использовать различные типы лекций): вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля;

**семинар** (этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений)). К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики;

*б) методы, направленные на практическую подготовку:*

индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по

дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности;  
мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;  
творческие выступления, показы;  
учебная и производственная практика;  
курсовая работа, реферат;  
выпускная квалификационная работа.

**Практические занятия.** Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления (показы) обучающихся.

**Самостоятельная работа студентов** (самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами);

**Реферат** – форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

### **Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через развитие студенческих научно-практических конференций. По итогам научно-практических студенческих конференций издаются сборники тезисов, в которых опубликованы результаты исследований студентов.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

аудиовизуальными техническими средствами;

использованием системного и инструментального программного обеспечения;

наличием необходимого прикладного программного обеспечения;

реализацией средств компьютерных коммуникаций;

использованием информационных технологий;

существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения: проекторы, интерактивные доски.

Системное и инструментальное программное обеспечение.

## **Организация практики обучающихся**

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик – учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов – практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

По каждому виду практики цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Производственная практика должна проводиться в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Отношения с данными учреждениями должны оформляться договором.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагается на преподавателей специальных дисциплин, хорошо знающих учреждение, особенности ее технологических процессов. Руководитель организации, его заместитель (заместитель директора по производственной практике) осуществляет общее руководство практикой студентов.

С целью проверки выполнения студентами программы практики, а также созданных для этого базовыми учреждениями условий, осуществляется

постоянный контроль за организацией и проведением практики. Руководители практики от колледжа раз в семестр составляют Графики консультаций и контрольных проверок хода практики, утверждаемые заместителем директора по производственной практике.

Базами практик выступили преимущественно организации и учреждения сферы культуры и образования города Новосибирска и Новосибирской области, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики студентов колледжа.

#### **4. Требования к условиям реализации ОПОП**

##### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на основную профессиональную программу по специальности по специальности 51.02.03 (071901) Библиотековедение осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

##### **Требования к кадровому обеспечению**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет в ГОУ СПО «КОККиИ» не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют художественно-творческую и методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

К методической работе преподавателей наряду с разработкой учебно-методических пособий, написанием и подготовкой к изданию учебников, могут приравняться следующие формы творческой деятельности, которые

публично представлены, опубликованы, или имеются в виде аудио- и видеозаписи;  
работа в профессиональных коллективах;  
проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

### **4.3. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 51.02.03 (071901) Библиотекведение обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, видам практик.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

### **Кабинеты:**

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка; литературы; библиотековедения; библиографоведения; библиотечного менеджмента и маркетинга.

### **Учебные лаборатории:**

библиотечных фондов и каталогов; библиографической деятельности; информатики (компьютерный класс).

### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

### **Залы:**

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

## **5. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **5.1. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения ОПОП СПО в ГОУ СПО «КОККиИ» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;  
оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры (прослушивания) творческих работ студентов. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены, которые могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме исполнения концертных номеров, творческих показов и пр. Учебным заведением разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания,

контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно.

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ОПОП и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой дисциплине общепрофессионального курса, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ОПОП СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

*Формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения.*

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке включает выпускную квалификационную работу (дипломная работа).

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

**при реализации ОПОП базовой подготовки:**

**владение** технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

**умение** осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

**знание** теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.



**Аннотации к программам учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов, практик  
базовой части ФГОС СПО по специальности  
071901 Библиотековедение базовая подготовка**

1. Основы философии (ОГСЭ.01)
2. История (ОГСЭ.02)
3. Иностранный язык (ОГСЭ.03)
4. Физическая культура (ОГСЭ.04)
5. Математика и информатика (ЕН.01)
6. Экологические основы природопользования (ЕН.02)
7. Отечественная литература (ОП.01)
8. Зарубежная литература (ОП.02)
9. Русский язык и культура речи (ОП.03)
10. Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)
11. Библиотековедение (МДК 01.01)
12. Библиографоведение (МДК 01.02)
13. Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)
14. Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)
15. Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)
16. Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)
17. Учебная практика (УП.00)
18. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)
19. Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

**В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, междисциплинарных курсов обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.**

**1. Аннотация на программу  
Основы философии (ОГСЭ.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:**

основные категории и понятия философии;  
роль философии в жизни человека и общества;  
основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;  
основы научной, философской и религиозной картин мира;  
условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
проблемы социальные и этические, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## **2. Аннотация на программу История (ОГСЭ.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных

конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **3. Аннотация на программу Иностранный язык (ОГСЭ.03)**

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **4. Аннотация на программу Физическая культура (ОГСЭ.04)**

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
основы здорового образа жизни.

## **5. Аннотация на программу Математика и информатика (ЕН.01)**

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;  
применять методы математической статистики в своей профессии.

**знать:**

теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;  
место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

## **6. Аннотация на программу Экологические основы природопользования (ЕН.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;  
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;  
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

**знать:**

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;  
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;  
условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса;  
принципы и методы рационального природопользования;  
методы экологического регулирования;  
принципы размещения производств различного типа;  
основные группы отходов, их источники и масштабы образования;  
понятие и принципы мониторинга окружающей среды;  
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;  
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;  
природоресурсный потенциал Российской Федерации;  
охраняемые природные территории.

## 7. Аннотация на программу Отечественная литература (ОП.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;  
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;  
формулировать свое отношение к авторской позиции;  
писать сочинения различных жанров и рецензии.

**знать:**

важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;  
содержание изученных произведений.

## 8. Аннотация на программу Зарубежная литература (ОП.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

использовать литературоведческие понятия и термины;  
определять род и жанр литературного произведения;  
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;  
формулировать свое отношение к авторской позиции;  
писать сочинения различных жанров и рецензии.

**знать:**

важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;  
эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;  
содержание изученных произведений.

### **9. Аннотация на программу Русский язык и культура речи (ОП.03)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;  
определять лексическое значение слова;  
использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;  
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;  
редактировать собственные тексты и тексты других авторов;  
пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;  
различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности.

**знать:**

фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;  
лексические и фразеологические единицы русского языка;  
изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;  
употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования;  
самостоятельные и служебные части речи;

синтаксический строй предложений; правила правописания; функциональные стили литературного языка.

## **10. Аннотация на программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  
применять первичные средства пожаротушения;  
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  
оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;



основы военной службы и обороны государства;  
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;  
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **11. Аннотация на программу Библиотекведение (МДК 01.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики; владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

**Задачами** курса являются:

изучение основных этапов развития и совершенствования отечественного и зарубежного библиотечного дела;

изучение сущности, структуры и места библиотекведения среди других наук, особенностей деятельности современной библиотеки; освоение технологий, форм и методов библиотечного обслуживания. В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

**уметь:**

осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

**знать:**

теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

## **12. Аннотация на программу Библиографоведение (МДК 01.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, знающих организацию библиографии в Российской Федерации как информационной структуры, современные системы библиографических пособий, информационно-библиографическое обеспечение по различным отраслям знания, систему библиографического обслуживания.

**Задачами** курса является:

изучение основ библиографоведения и библиографической деятельности; приобретение навыков библиографического обслуживания в библиотеках с использованием современных информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;  
составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;  
выявления краеведческих материалов и работы с ними;  
работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

**уметь:**

характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;  
выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;  
организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

**знать:**

определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;  
современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;  
типологию библиографических пособий;  
основные виды и процессы библиографической работы.

### **13. Аннотация на программу**

#### **Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, владеющих технологией организации и учета библиотечных фондов, а также технологией организации, ведения и

редактирования каталогов.

**Задачами** курса является:

изучение документных массивов библиотек, процессов формирования и учета библиотечных фондов;

приобретение навыков аналитико-синтетической обработки и индексирования документов с использованием информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);

индексирования документов;

организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;

размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

**уметь:**

анализировать документы для составления библиографической записи;

индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

**знать:**

виды и формы каталогов;

состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;

объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

задачи, принципы и правила индексирования документов; состав и структуру библиотечных фондов;

основные процессы формирования библиотечных фондов.

#### **14. Аннотация на программу**

##### **Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

## 9. Перечень основной учебной литературы.

### **Целью** курса является:

подготовка специалистов, знающих экономические основы деятельности библиотек, владеющих методами управления и маркетинга библиотечного дела.

### **Задачами** курса является:

изучение основ экономики и управления библиотечного дела, методической и рекламной деятельности библиотек;

приобретение навыков НОТ в библиотеках;

обучение методам анализа и планирования работы библиотеки. В

результате освоения курса обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

ведения учетной документации библиотеки;

составления текущих планов и отчетов; ведения

деловых бесед;

заполнения документов первичного учета;

вычисления формул качественных показателей работы библиотеки

#### **уметь:**

применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;

рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;

использовать разные стили управления;

анализировать методическую деятельность библиотеки;

составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;

использовать законы в практике работы библиотеки;

составлять внутреннюю нормативную документацию;

общаться и работать с людьми;

правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.

#### **знать:**

теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;

методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;

основы маркетинговой деятельности;

основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;

основы методической, рекламной деятельности;

законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю

нормативную документацию библиотек;

нормы библиотечной этики и этикета.

## **15. Аннотация на программу Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, владеющих методиками и формами культурно-досуговой деятельности библиотек.

**Задачами** курса является:

изучение основ сценарной и постановочной деятельности при подготовке массовых мероприятий;

изучение ораторского искусства, этики и культуры делового общения; приобретение навыков планирования культурно-досуговой деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;

формирования информационной культуры пользователя.

**уметь:**

планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;

проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;

использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

**знать:**

теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;

теоретические основы составления сценария массового мероприятия;  
основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;  
художественное оформление библиотечных мероприятий;  
основы речевой культуры и ораторского искусства;  
общие вопросы этики и культуры делового общения.

## **16. Аннотация на программу Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

**Задачами** курса является:

изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации библиотечной работы;

приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;  
использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

**уметь:**

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  
использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  
применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;  
анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

**знать:**

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;  
состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;  
классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;  
принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия;  
особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

### **17. Аннотация на программу Учебная практика (УП.00)**

Программы учебной и производственной практики должны включать обязательные разделы:

1. Цели и задачи практики.
2. Объем учебной нагрузки.
3. Примерное содержание практики.
4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
5. Учебно-методическое обеспечение практики.
6. Форма отчетности, требования к аттестации.

В результате прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

знакомства с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами;  
наблюдения приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров.

### **18. Аннотация на программу Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)**

В результате прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей на производственных базах - библиотеках разных типов и видов, библиотечных системах и библиотечно-информационных центрах.



## **19. Аннотация на программу Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.